

1. Общие положения

Утвержден
постановлением администрации
Суражского района
от 14 декабря 2015 года № 1169

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Овчинской основной общеобразовательной школы
Суражского района Брянской области
(в новой редакции)

Брянская область Суражский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Овчинской основной общеобразовательной школы Суражского района Брянской области** (далее - Образовательная организация).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией, путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения на основании постановления администрации Суражского района от 26 декабря 2011 г № 789

1.2. Полное наименование Образовательной организации –
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Овчинская основная общеобразовательная школа

Суражского района Брянской области
сокращённое – **МБОУ Овчинская ООШ**

Организационно - правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации — общеобразовательное учреждение.

1.3. Местонахождения Образовательной организации –

с. Овчинец Суражского района Брянской области

1.4. Почтовый адрес Образовательной организации:

Юридический **243521: Россия, Брянская область, Суражский район, с. Овчинец, улица Зелёная д.40.**

Фактический **243521: Россия, Брянская область, Суражский район, с. Овчинец, улица Зелёная д.40.**

ИНН 3229003173, КПП 322901001, ОГРН 1023201328655,
ТЕЛЕФОН 8(48330)95124, E-mail: ovchinsch@bk/ru,

Учреждение имеет структурное подразделение: дошкольное отделение МБОУ Овчинская основная общеобразовательная школа Суражского района Брянской области, расположенное по адресу: 243521, с. Овчинец, улица Молодёжная, д. 1а.

официальный сайт Учреждения: <http://srz-ovc.sch.b-edu.ru/>

1.5. Учреждение является правопреемником:

– МБОУ Овчинская ООШ, утвержденного постановлением администрации Суражского района от 27 декабря 2011 г № 798 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Овчинская основная общеобразовательная школа Суражского района Брянской области», и зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) серия 32 № 001800868 от 12.01. 2012года;

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.7. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.8. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

Место нахождения Учредителя: 243500, Брянская область, город Сураж, ул.Ленина, д 40.

ИНН - 3229002363; КПП -322901001; ОГРН- 1023201330448;

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Суражский район, осуществляются администрацией Суражского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Место нахождения органа управления системы образования: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 64..
ИНН -3229001426; КПП322901001 ОГРН-1023201330184;
Телефон: 8(48330) 2-11-38
E-mail:is_sur@bk.ru
Официальный сайт: oosur.surschk2.edusite.ru

1.11. Администрация Суражского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Суражского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района.

1.12. Отдел образования администрации Суражского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Брянской области, Уставом Суражского района, муниципальными правовыми актами Суражского района, настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом отделе администрации Суражского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация осуществляет уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным

заданием, утвержденным Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Муниципальное образование Суражский район и администрация Суражского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.21. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Суражского района и муниципального образования Суражский район.

1.22. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

1.23. От имени муниципального образования Суражский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Суражского района.

1.24. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее-КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации Суражского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.26. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.29. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.30. Структурное подразделение Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. В случае прекращения деятельности Образовательной организации администрация Суражского района обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.32. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.33. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.34. Учредитель Образовательной организации организует бесплатную перевозку обучающихся до Образовательной организации и обратно.

1.35. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация создана в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Суражского района муниципальными услугами (работами).

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- 1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития обучающихся;
- 4) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 7) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- 8) обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- 9) выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- 10) оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Образовательной организации, привлечение в Образовательной организации квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение

квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Суражского района и Брянской области;

- 11) создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- 12) создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- 13) предоставление услуг в сфере образования.

2.6. Основным видом деятельности Образовательной организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 4) проведение мероприятий различного уровня.

2.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных правовыми актами администрации Суражского района.

Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Для достижения уставных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.12.1. Основные виды деятельности:

- 1) Образовательная деятельность по реализации образовательных программ:
 - дошкольного образования; (нормативный срок освоения 2 года).

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 2) Может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:
 - гуманитарной направленности;
 - художественно-эстетической направленности;
 - естественно - научной направленности;
 - физкультурно-спортивной направленности;
 - военно-патриотической направленности;
 - социально-педагогической направленности.

3) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Образовательной организации.

2.12.2. Иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), которые Образовательная организация вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- 1) реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:
 - преподавание специальных курсов по подготовке детей к обучению в школе;
 - организация самоподготовки для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования;
 - организация факультативов: музыкально-хоровой направленности;
 - ведение занятий по изучению иностранных языков, по изучению второго иностранного языка, по информатике и по подготовке учащихся к сдаче государственной аттестации по непрофильным предметам;
 - создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура, общефизическая подготовка.
- 2) консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- 3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 4) деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- 5) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:
 - организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими Образовательными организациями.
- 6) Иные виды деятельности, приносящие доход:
 - привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - сдача имущества в аренду.

2.13. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Образовательная организация создана, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Брянской области, регулирующим данную деятельность.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Образовательные программы

3.1. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности; учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. В Образовательной организации реализуются как основные образовательные программы (дошкольного образования, начального общего, основного общего образования), так и дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Основная образовательная программа основного общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает: пояснительную записку; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает: учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы; систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Основная образовательная программа основного общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования.

3.5. Образовательная организация реализует также:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической).

3.6. Общее образование может быть получено как в Образовательной организации, так и вне Образовательной организации в форме семейного образования.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Для всех форм получения образования и форм обучения по основной образовательной программе действует федеральный государственный образовательный стандарт, определяющий допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования.

3.10. Условия и порядок освоения образовательных программ вне Образовательной организации осуществляются на условиях договора между Образовательной организацией и

родителями (законными представителями) обучающихся. При этом о выборе освоения образовательных программ ребенком вне Образовательной организации родители (законные представители) информируют отдел образования администрации Суражского района.

3.11. При реализации образовательных программ Образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется Образовательная организациям самостоятельно локальным актом – Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание на русском языке.

4.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Образовательной организацией учебных планов, образовательных программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

4.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Образовательная деятельность в Образовательной организации ориентирована на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4.6. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом, разрабатываемыми Образовательными организациями самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся в Образовательной организации. Общие требования к приему граждан в Образовательной организации регулируются законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.8. Прием и обучение детей на всех уровнях образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

4.9. Прием в первые классы осуществляется ежегодно с 1 февраля по 30 июня текущего календарного года в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательной организацией, для граждан, которые проживают на закрепленной за Образовательной организацией территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.10. В первые классы Образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Образовательная организация вправе принять ребенка в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.12. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

4.13. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора Образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. При приеме гражданина в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной

организацией, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.15. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий для осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формирование классов находится в компетенции Образовательной организации.

4.16. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиН.

4.17. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.18. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ, которые являются преемственными:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 2 года).
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы).

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Образовательная организация до получения основного общего образования. В этом случае дальнейшая форма обучения несовершеннолетнего обучающегося определяется в соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей-инвалидов).

4.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Брянской области.

4.22. Выпускникам Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень образования:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании.

4.23. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.24. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организации.

4.26. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным направлениям.

4.27. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.28. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. При организации групп продленного дня Образовательная организация руководствуется локальным актом и рекомендациями, изложенными в санитарных правилах и нормативах, нормативных актах Департаментом образования Брянской области, отделом образования администрации Суражского района.

4.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Образовательная организация организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.30. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим Уставом.

4.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организацией осуществляется учителями по пятибалльной системе.

4.32. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий. Во 2-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках, но с домашним заданием.

4.33. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти (3-9 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки (3-8 классы, годовые и итоговые (9 классы).

4.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Образовательной организации – Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.35. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах следующего учебного года.

4.38. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.39. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.40. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

4.41. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.42. Годовой календарный график утверждается приказом директора Образовательной организации с учетом мнения Педагогического совета Образовательной организации.

4.43. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы: по пятидневной или шестидневной учебной неделе (в 1 классах – по пятидневной учебной неделе).

4.44. Режим занятий обучающихся определяется Образовательная организациям в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- начало учебных занятий – не ранее 8.00;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами и нормативами;
- перемены между уроками 10 минут, одна - 40 минут;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- при организации групп продленного дня Образовательная организация руководствуется рекомендациями СанПиН.

4.45. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические нормативы.

4.46. Образовательная организация устанавливает единые требования к школьной одежде обучающихся, руководствуясь Типовыми требованиями к одежде обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего образования в государственных образовательных организациях Брянской области и локальным актам Образовательной организации – Положение о школьной одежде.

4.47. Образовательная организация обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

4.48. Образовательная организация обязано проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.49. В целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в Образовательной организации создана библиотека, которая является структурным подразделением Образовательной организации. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором Образовательной организации. Образовательная организация несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

4.50. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ "Суражская ЦРБ", который закреплен за Образовательной организацией. Образовательная организация в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников создает условия и осуществляет контроль проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов на основании договора. Образовательная организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.51. Организация питания обучающихся и работников в Образовательной организации осуществляется самостоятельно, в том числе с привлечением организаций общественного питания с заключением соответствующего договора. В последнем случае Образовательная организация осуществляет контроль деятельности организатора питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательной организации выделяются специально приспособленные помещения.

4.52. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.53. Образовательная организация должна обеспечить доступ к Уставу, а также создать условия для ознакомления с его положениями всем работникам организации, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации о приеме гражданина на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации (в случае получения образования вне образовательного Образовательной организации).

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение отдельных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

5.4. Основанием для изменения отношений является приказ директора Образовательной организации.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательная организация, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся основной образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с момента его отчисления из Образовательной организации.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающийся.

6.3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) участие в управлении Образовательной организации в формах, определенных Уставом Образовательной организации;
- 8) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- 9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) перевод в другое образовательное учреждение по уважительной причине;
- 11) на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни, каникулы;
- 12) ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 13) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- 14) участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.2. Иные права обучающихся определяются локальным актом Образовательной организации - Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству в области образования и настоящему Уставу.

6.3.3. Привлечение обучающихся Образовательной организации без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещается.

6.3.4. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Образовательной организации, правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- 3) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Образовательной организации;

б) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья.

6.3.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

6.3.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.8. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации.

6.3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.10. Образовательная организация незамедлительно информирует отдел образования администрации Суражского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Родители (законные представители).

6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения ребенком основного общего образования и с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- 3) участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных Уставом Образовательной организации;
- 4) защищать законные права и интересы обучающихся;
- 5) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками и успеваемостью своего ребенка;
- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказаться от проведения таких обследований, получать информацию о результатах обследований;
- 8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов Образовательной организации, в части их касающейся;

- 4) соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией, обучающимися и родителями (законными представителями);
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники

6.5.1. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- 1) на участие в управлении Образовательной организации в форме, определенной Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на свободу преподавания, выражения своего мнения, невмешательства в профессиональную деятельность;
- 4) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой и федеральным перечнем учебников, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся;
- 5) на разработку и применение авторских программ;
- 6) на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) на осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- 8) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 10) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 12) на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.5.2. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Образовательной организации, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, воспитанникам в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5.4. Права и обязанности работников Образовательной организации конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных актах Образовательной организации, трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

6.5.5. К педагогической деятельности в Образовательную организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или квалификации). К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.5.6. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Образовательной организации могут быть педагог - психолог и учитель - логопед.

6.5.7. Иные права и обязанности педагогических работников Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.5.8. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

6.5.9. Трудовые отношения педагогического работника Образовательной организации и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

6.7.1. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;
- 15) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

- имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) соответствовать требованиям профессионального стандарта;
 - 9) проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 12) иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Работник несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 2) ответственность за ущерб, причиненный работодателю (материальную);
- 3) иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В Образовательной организации и на его территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

7. Труд и социальная защита

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Образовательной организации.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Образовательной организации регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором и другими локальными актами, регулирующими отношения трудового коллектива и администрации Образовательной организации.

7.3. Работникам Образовательной организации гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

7.4. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передаёт их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.5. Директор Образовательной организации может выходить с ходатайством перед отделом образования образованием о выдвижении членов трудового коллектива на награждение грамотами, получение званий за высокие результаты работы.

7.6. Образовательная организация обязана:

- 1) обеспечивать право работников на здоровье и безопасные условия труда;
- 2) проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу обучение и инструктаж по охране труда. Организовывать проверку знаний работников Образовательной организации по охране труда;
- 3) обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 4) обеспечивать соблюдение работниками Образовательной организации инструкций по охране труда;
- 5) обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или опасными условиями труда);
- 6) обеспечивать работников Образовательной организации специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- 7) проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве;

8) обеспечивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счёт средств Учредителя, согласно смете расходов.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования Суражского район и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Суражского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Суражского района, на иные цели;
- 3) доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;
- 5) другие, не запрещенные законом, источники.

8.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учредитель в отношении Образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Суражского муниципального района.

8.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.10. Операции со средствами субсидии на иные цели, поступающими Образовательной организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Суражский район, поступает в распоряжение Образовательной организации на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации.

8.12. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль использования бюджетных средств.

8.14. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.15. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.16. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.17. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательной организации;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создана Образовательная организация.

8.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

8.19. Образовательная организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

8.20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.22. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.23. Образовательная организация обязана:

- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;
- 4) представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества: перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством.

8.24. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.25. Передача Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

8.26. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Суражского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.27. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

После прекращения деятельности Образовательной организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архиве администрации Суражского района.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.28. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.29. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет руководитель Образовательной организации.

9. Структура образовательной организации

9.1. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9.3. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

9.4. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10. Порядок управления Образовательной организацией

10.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Органами управления Образовательной организации являются: Учредитель - администрация Суражского района; орган администрации района - отдел образования администрации Суражского района; руководитель Образовательной организации – директор.

10.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- совет Образовательной организации (Совет школы);
- педагогический совет (педсовет).

10.4. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Суражского района):

- 1) определяет принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;
- 2) утверждает Устав Образовательная организация, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;
- 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;
- 4) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Суражского районного Совета народных депутатов о бюджете Суражского района на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 5) назначает на должность руководителя Образовательной организации, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Образовательной организации;
- 6) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) утверждает Положение об оплате труда для работников Образовательной организации;
- 8) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 9) утверждает тарифы на платные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;
- 10) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- 11) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение 1 месяца со дня издания постановления администрации Суражского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 12) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 13) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 14) изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- 15) выдаёт согласие Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 16) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;
- 17) получает необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;
- 18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя имущества муниципального образования, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 19) создает и ликвидирует филиалы образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
10.5. Компетенция отдела образования администрации Суражского района
 - 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;
 - 2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;
 - 3) представляет главе администрации Суражского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;
 - 4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечивает назначение руководителя Образовательной организации, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
 - 5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
 - 6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в КУМИ в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
 - 7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- 8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Суражского района;
- 15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;
- 18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Суражского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;
- 19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Суражского района в установленном порядке;
- 20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- 21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;
- 22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;
- 23) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;
- 24) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;
- 25) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного учреждения и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;
- 26) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетным учреждением планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;
- 27) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися (в отношении дошкольного образовательного
- 28) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- 29) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и (или) доверенностями.

10.6. Руководитель Образовательной организации.

10.6.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

10.6.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

10.6.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

10.6.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- 2) организует работу Образовательной организации;
- 3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный

- учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;
- 7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;
 - 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
 - 9) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;
 - 11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;
 - 12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;
 - 14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
 - 17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
 - 18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;
 - 19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
 - 20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суражского района;
 - 21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Суражского района;
 - 22) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;
 - 23) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;
 - 24) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации;
 - 25) обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Суражского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

26) обеспечивает соблюдение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации при обработке персональных данных работников Образовательной организации.

10.6.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

10.6.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношения.

10.6.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность:

- 1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3) за ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан пребывающих в запасе;
- 4) за ведение учёта и хранения архивных документов;
- 5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;
- 8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;
- 9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с представителем Учредителя (отдел образования администрации Суражского района);
- 10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;
- 11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а так же за уровень квалификации работников.

10.6.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

10.6.9. Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.6.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными актами Суражского района, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

10.7. Общее собрание работников.

10.7.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание работников) относится:

- 1) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- 2) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

- 3) обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - по разрешению трудовых споров.
- 5) разрабатывает, принимает и утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения;
- 6) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 7) рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 8) рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 9) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы;
- 10) заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 12) взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 13) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения;
- 14) представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

10.7.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.7.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

10.7.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Деятельность общего собрания Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Совет Образовательной организации (Совет школы) (далее Совет) формируется на выборной основе. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Совет формируется из представителей общественности, родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях (*родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся*). Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 3 представителей от каждой из групп.

10.8.1. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

10.8.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

10.8.3. К компетенции Совета школы относятся:

- 1) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;
- 2) содействие деятельности педагогического совета;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, утверждение направления их расходования;
- 4) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации для последующего утверждения руководителем;
- 5) согласовывает программу развития Образовательной организации;
- 6) согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- 7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации;
- 8) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- 9) осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 10) вносит руководителю Образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 11) представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 12) заслушивает отчет руководителя и отдельных работников;
- 13) ежегодно представляет родительской общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

10.8.4. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

10.8.5. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

10.8.6. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательной организации. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

10.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

10.9.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Образовательной организации;
- 3) обсуждение содержания учебных планов и планов внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;
- 4) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 5) принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Образовательной организации;

- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- 8) принятие решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалями;
- 9) принимает решение о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 10) принимает решение о допуске обучающихся к государственной аттестации, о переводе в следующий класс;
- 11) принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;
- 12) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 13) согласовывает характеристики педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 14) организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 15) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Образовательной организации;
- 16) подводит итоги деятельности за учебный год;
- 17) принимает локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

10.9.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

10.9.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации, решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

10.9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического Совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработку проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Образовательной организации;
- 5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательной организации.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета школы и собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Директор Образовательной организации либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.6. Представители коллегиальных органов управления Образовательной организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

11.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Образовательной организации, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

11.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

11.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательная организациям и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу, в установленном порядке.

11.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Образовательной организации.

11.11. Директор Образовательной организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Образовательной организации.

11.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Образовательной организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

11.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Образовательной организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Образовательной организации.

11.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

11.15. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

12.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Образовательной организации.

12.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12.2.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами.

12.2.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

12.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

12.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации.

12.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

12.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

12.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

12.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

12.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией

12.4. Изменение типа Образовательной организации.

12.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным [законодательством](#) и муниципальными правовыми актами Суражского района.

12.5. Ликвидация Образовательной организации.

12.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами.

12.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

12.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц.

12.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

- При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.
- Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Суражского района.

12.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

12.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

12.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.12. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

13. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

13.1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Суражского района и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация Устава изменений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование регистрационного органа

В Единый Государственный реестр юридических лиц внесена запись

1023201328653

«82» декабря 2015 года

ОГРН

0153256310601

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. начальника инспекции

Черновол Алексей Юрьевич

М.П. Подпись

